

*Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure*

Primaire Storage en SAN

Zaakmap: INCS70317
Registratienummer: 1612172
Datum: 12-05-2025



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Huidige situatie	4
1.2	Gewenste situatie	5
1.2.10	Beheer	8
1.3	Toekomstverwachtingen	8
1.4	Scope	8
1.5	De overeenkomst	9
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Procedure	11
2.2	Aanbestedingsplanning	11
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	12
2.4	Rechtsverwerking	12
2.5	Inlichtingen en communicatie	12
2.6	Opening kluis met inschrijvingen	13
2.7	Beoordelingsprocedure	13
2.8	Verificatie	13
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	14
2.10	Klachten	15
3	Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1	Eisen aan de inschrijving	16
3.2	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	17
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	19

4.2	Geschiktheidseis(en)	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	20
4.2.3	Technische bekwaamheid	20
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	23
4.3	Bewijsstuk(ken) na inschrijving	23
5	De gunning	25
5.1	Voldoen aan de gestelde eisen	25
	Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de leidraad en het Programma van eisen (Bijlage 6) gestelde eisen aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.	25
5.2	Gunningscriterium	25
5.2.1	Gunningscriterium Prijs	26
5.2.2	Beoordeling kwaliteit	26
5.2.3	K1 Onderbouwing aanbidding: ontwerp en inrichting	28
5.2.4	K2 Plan van aanpak implementatie	28
5.3	Beoordeling	29
6	Controlelijst	30
6.1.1	Overzicht bijlagen	30

1 Algemeen

Aanbestedingsleidraad voor de openbare Europese aanbestedingsprocedure Primaire Storage en Storage netwerkproducten.

De aanleiding voor deze aanbesteding is de vervanging van de huidige primaire “block-storage appliances” en de bijbehorende fibre channel netwerken en componenten. Dit vanwege het feit dat de huidige apparatuur aan het einde van zijn economische en technische levensduur is geraakt. Het doel is om te komen tot het sluiten van een overeenkomst met één ondernemer voor levering en onderhoud van een nieuwe primaire block-storage omgeving met bijbehorend fibre channel netwerken en componenten, alsmede consultancy gerelateerd aan de aan te schaffen omgeving.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: **Gemeente**.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijvoorwaarden.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.
- Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Huidige situatie

Om een goed beeld te krijgen van de huidige situatie en daarmee een reële aanbieder te kunnen doen heeft de gemeente een extra bijlage opgesteld met daarin een overzicht van de huidige situatie die betrekking heeft op de primaire storage en het SAN.

Gezien de gevoeligheid van deze informatie zijn deze stukken alleen op aanvraag beschikbaar. Hiervoor geldt het volgende:

- Alleen reële potentiële gegadigde ICT-bedrijven kunnen de stukken opvragen;
- Deze gegadigden sturen hiervoor een verzoek via de berichtenmodule op TenderNed;
- Als bijlage van het bericht wordt een door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van het bedrijf bijlage 1 Geheimhoudingsverklaring ondertekend en meegestuurd;

- De stukken worden daarna door de gemeente via de mailservice van Tendered naar de gegadigde verstuurd.

1.2 Gewenste situatie

De gemeente zoekt door middel van deze aanbesteding een leverancier die de levering van een nieuw primair dataopslag systeem, inclusief Fibre Channel netwerk op zich neemt.

De gemeente wil de volgende producten en diensten afnemen:

- Twee fibre channel storage appliances, één geplaatst in ieder van de twee datacenters van de gemeente.
- Vier fibre channel switches, twee geplaatst in ieder van de twee datacenters van de gemeente.
- Bijbehorende accessoires zoals transceivers, voedingskabels, montage middelen, etc. en licenties.
- Levering vindt plaats op twee locaties in de gemeente Purmerend.
- Installatie, configuratie en inpassing in de bestaande ICT-omgeving van bovengenoemde apparatuur en bijbehorende software zodat e.e.a. gereed is voor gebruik in productie.
- Technische begeleiding bij het migreren van dataobjecten naar de nieuwe storage omgeving.
- Documentatie van het geconfigureerde geheel, minimaal bestaande uit een 'high level design', een 'detailed design' en een 'as built' document.
- Training voor een viertal beheermedewerkers op een dusdanig niveau dat zij de dagelijkse beheer werkzaamheden, inclusief troubleshooting en analyses kunnen uitvoeren.
- Ondersteuning bij het in beheer nemen van de oplossing.
- De gemeente wenst de huidige storage en SAN oplossing uiterlijk op 1/1/2026 uitgefaseerd te hebben.
- De gemeente zal tot 3 maanden na definitieve gunning, maar in ieder geval tot 31/12/2025 de onderhoudskosten van de bestaande online storage omgeving op zich nemen. Als het project op die datum nog niet is opgeleverd en de oude apparatuur nog meedraait in productie, zal aanbieder de ondersteuning van deze componenten, in overeenstemming met de bestaande SLA, op zich nemen voor de resterende tijd van het project.

Onderstaand vindt u een aantal eisen benoemd en beschreven om u te helpen een passende oplossing aan te bieden. Voor een volledig overzicht van de eisen: zie PvE in de bijlagen.

1.2.1 Management omgevingen

De gemeente hecht belang aan goed beheer van autorisatieniveaus op de beheeromgevingen van de IT-infrastructuur en maakt gebruik van een AAA server. De gemeente maakt hiervoor gebruik van het TACACS+ protocol. Er wordt onderscheid gemaakt in rollen om voor iedere beheerder passende permissies te doen gelden volgens het Role Based Access Control (RBAC) principe. De rol wordt toegekend door de AAA server.

1.2.2 Storage appliances

De te leveren storage appliances zullen deze manier van authenticeren en autoriseren ondersteunen voor de GUI (webinterface) en CLI (ssh en USB/Serieel), waarbij de verbindingen steeds versleuteld zijn.

De hiervoor gebruikte certificaten zullen worden gegenereerd door de PKI-servers van de gemeente.

1.2.3 Fibre Channel Switches

De te leveren switches zullen deze manier van authenticeren en autoriseren ondersteunen voor de GUI (webinterface) en CLI (ssh en serieel), waarbij de verbindingen steeds versleuteld zijn.

De gebruikte certificaten zullen worden gegenereerd door de PKI-servers van de gemeente.

1.2.4 Storage Area Network

De gemeente beschikt over een uitgebreid Fibre Channel Storage Area Network (SAN). De nieuwe oplossing zal eveneens op deze technologie gebaseerd zijn.

De nieuwe oplossing zal gebaseerd zijn op twee switched fabrics, die over beide locaties worden 'gestretched'. De locaties zijn onderling verbonden via vier dark fiber (single-mode OS2) glasvezelparen. De glasvezeltracés tussen de locaties zijn elk korter dan 10 kilometer.

Door middel van zonering worden hosts één-op-één gekoppeld aan targets. Het SAN is zo ingericht dat elke host en target een aansluiting heeft in beide fabrics. Hierdoor heeft elke host twee SAN-paden naar de betreffende target. MPIO functionaliteit zorgt voor optimaal gebruik van bandbreedte en beschikbaarheid.

Het SAN wordt beheerd met behulp van de managementsoftware van de fabrikant, aangevuld met SNMP-functionaliteit.

1.2.5 SAN Capaciteit

Naast de toevoeging van de virtuele desktop omgeving aan het storage-netwerk, voorziet de gemeente geen significante toename van het aantal aangesloten hosts. Om hardware lifecycle-trajecten, zoals de vervanging van hosts, te vereenvoudigen, wenst de gemeente een zekere overcapaciteit aan FC-poorten.

Per switch vraagt de gemeente:

- 30 geactiveerde en gelicentieerde FC-poorten met een multimode SFP+ transceiver van minimaal 32Gbps voor hosts en appliances.
- 2 geactiveerde en gelicentieerde FC-poorten met een single mode SFP+ transceiver die de maximale bandbreedte van een switchpoort ondersteunt ten behoeve van de ISL's (dus 64Gb/s, in geval van een Gen7 switch) over een afstand van 10 kilometer.

De eventuele overige poorten hoeven niet te zijn voorzien van een transceiver en/of licentie.

1.2.6 Encryptie

De dark fiber verbindingen tussen het gemeentehuis en de tweede datacentrum volgen een tracé gedeeltelijk over publiek grondgebied. Het fibre channel verkeer tussen de twee locaties over de Inter Switch Links (ISL) zal daarom versleuteld zijn met AES-256.

Deze encryptie wordt verzorgd door de Fibre Channel-switches en vindt plaats op wire speed. Per fabric moeten snelheden van 64 Gbit/s behaald kunnen worden.

1.2.7 Storage appliance

De huidige storage appliances voldoen aan de verwachtingen en de gemeente is zeer vertrouwd geraakt met het beheer ervan. De gemeente verwacht dat de nieuwe oplossing op vergelijkbare wijze beheerd kan worden.

De gemeente ziet uit naar de nieuwe mogelijkheden die beschikbaar zijn zoals compressie en quantum resistente encryptie verricht door storage modules in plaats van de controller.

1.2.8 Encryptie

Data encryptie at rest is een vereiste. De versleuteling dient plaats te vinden in de processor van self-encrypting SSD's (SED) of dataopslagmodules, vóórdat de data worden opgeslagen. De data moeten in-line worden versleuteld met een krachtige, quantum-resistente symmetrische encryptiemethode, zoals AES-256, zonder dat dit ten koste gaat van de prestaties.

De symmetrische sleutels (Data Encryption Key, DEK) dienen te worden beschermd door middel van key wrapping met een modern, quantum-resistent public-key-algoritme, zoals beschreven door NIST in FIPS-203. De DEK mag de SED/module nooit verlaten.

Als een SED/module tijdelijk spanningsloos geraakt zijn, zal deze ontoegankelijk zijn totdat er een centrale sleutel is ingevoerd. Als een SED/module verwijderd wordt en aangesloten op een ander storage appliance, zal de data niet ontsloten kunnen worden. Het verwijderen of overschrijven van de data encryptie sleutel resulteert in het onmiddellijk en onomkeerbaar onleesbaar maken van de data.

1.2.9 Cyber

De impact van gijzelsoftware (ransomware) is aanzienlijk voor getroffen organisaties. De gemeente wil daarom op meerdere lagen in haar infrastructuur de mogelijkheid hebben om potentiële ransomware-activiteiten te detecteren.

De storage appliance moet in staat zijn om, op basis van door machine learning (ML)-modellen gevoede AI, de I/O-patronen van individuele opslagmodules te analyseren. Bij detectie van verdachte patronen dient het systeem een waarschuwing af te geven, zonder dat dit ten koste gaat van de prestaties.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om zogenaamde immutable copies te maken. Deze methode creëert een geïsoleerde back-up kopie/snap van productiedata. De immutable copy mag niet direct worden gemapped door hosts.

1.2.10 Beheer

De beheeromgeving van de storage appliance zal een moderne webinterface zijn waar alle dagelijkse handelingen uitgevoerd kunnen worden. Beide appliances zullen ieder afzonderlijk vanuit hun eigen web interface, maar ook gefedereerd (gezamenlijk) vanuit één web interface beheerd kunnen worden.

Een belangrijk aspect zijn de inzichten die de beheeromgeving biedt in prestaties, capaciteit en algehele (gezondheidstoestand) van het systeem alsmede de individuele componenten.

1.3 Toekomstverwachtingen

Om een goed beeld te krijgen van de verwachtingen die de gemeente op langere termijn heeft die mogelijk van invloed kan zijn op het storage landschap heeft de gemeente een extra bijlage opgesteld.

Gezien de gevoeligheid van deze informatie zijn deze stukken alleen op aanvraag beschikbaar. Hiervoor geldt het volgende:

- Alleen reële potentiële gegadigde ICT-bedrijven kunnen de stukken opvragen;
- Gegadigden sturen hiervoor een verzoek via de berichtenmodule op TenderNed;
- Als bijlage van het bericht wordt een door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van het bedrijf bijlage 1 Geheimhoudingsverklaring ondertekend en meegestuurd;
- De stukken worden daarna door de gemeente via de mailservice van TenderNed naar de gegadigde verstuurd.

1.4 Scope

Het voornaamste doel van deze aanbesteding is om een samenwerking aan te gaan met een betrouwbare partner welke de Gemeente voorziet van een nieuwe Storage- en San Infrastructuur en de service en het onderhoud hierop, waarmee wij als Gemeente de komende jaren onze dienstverlening naar onze burgers en onze medewerkers kunnen blijven garanderen.

Het onderwerp van dit inkooptraject betreft de vervanging van de Storage-en San infrastructuur en de service en onderhoud hierop.

Naast het leveren van de hardware zal de Opdrachtnemer de omgeving implementeren van de nieuwe hardware. Gedurende de looptijd zal de Opdrachtnemer de hardware monitoren, onderhouden en voorzien van soft-/firmware updates.

Tot de overeenkomst behoort ook support bij eventuele verstoringen.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope:

- Levering en implementatie van san-, storagehardware;
- Direct aan de hardware gerelateerde software;
- Bijbehorende dienstverlening (inclusief training);
- Beheer en onderhoud van de infrastructuur.

De initiële Opdracht in het kader van deze overeenkomst omvat de levering en implementatie van de hardware alsmede de bijbehorende dienstverlening zoals hierboven in deze paragraaf beschreven.

1.5 De overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich in dat geval niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat levering, implementatie en configuratie van de infrastructuur één samenhangende opdracht betreft. Het is dan ook wenselijk om één integrale leverancier te contracteren.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar. De beoogde ingangsdatum is 23 juli 2025 en de overeenkomst eindigt op 22 juli 2030. De gemeente behoudt zich het recht voor de duur van de overeenkomst te verlengen met 1 of 5 jaar.

Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de hierboven genoemde periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd. Verdere details kunt u vinden in de overeenkomst.

De conceptovereenkomst is opgenomen als bijlage 2.

Tussentijdse vervanging Storage en Storage netwerkenproducten

Op deze overeenkomst is eenmalig de herzieningsclausule van toepassing, artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 (Aw). Deze clausule maakt het mogelijk tussentijds de storage en/of storage netwerkproducten te vervangen. De technische levensduur van de Storage bedraagt ongeveer 5 jaar. In de scope van deze Opdracht is daarom ook de tussentijdse vervanging hiervan opgenomen indien dit plaatsvindt gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van deze optie van tussentijdse vervanging is het volgende van toepassing:

- De gemeente vraagt voor de tussentijdse vervanging en implementatie een nadere offerte uit voor apparatuur die technisch en functioneel soortgelijk is aan het eerder geleverde, passende bij de tot dan toe geleverde apparatuur en passende bij hetgeen beschreven in paragraaf 1.3 (de gewenste situatie);
- De in de nadere offerte opgegeven prijzen moeten marktconform zijn (aanvaardbaar rendement). Deze mogen er niet toe leiden dat het economische evenwicht van de opdracht in het voordeel van de inschrijver wijzigt op een manier die bij de oorspronkelijke opdracht niet is bedoeld;
- De overeenkomst zal in dat geval met 5 jaar worden verlengd plus 1 optioneel verlengingsjaar
- De eisen met betrekking tot de San- en Storage kunnen veranderen vanwege gewijzigde wet- en regelgeving.

Toepasselijke voorwaarden

Op de opdracht zijn uitsluitend de GIBIT 2023 (Bijlage 3) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. De overeenkomst;
3. Aanbestedingsleidraad Primaire Storage en SAN en zijn bijlagen inclusief het PvE;
4. GIBIT 2023;
5. De inschrijving.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met het aanwenden van 1% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020 is van toepassing en is als bijlage 4 bij de overeenkomst opgenomen.

Gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Op de aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing.

Het betreft een levering en dienst met CPV code:

30210000-4 Machines voor dataprocessing

48823000-3 Bestandsservers

50312300-8 Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Aanbestedingsplanning

De planning inclusief uiterlijke datums voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed. Deze planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning op TenderNed aan te passen. De tabel met processtappen en datum wordt na aanpassing op TenderNed niet aangepast. De planning op TenderNed is leidend.

De processtappen (met indicatieve datums) zijn als volgt:

#	PROCESSTAPPEN	DATA
1	Publicatie opdracht via TenderNed	Vrijdag 18 april 2025
2	Uiterlijke ontvangst van vragen 1	Vrijdag 2 mei 2025 voor 14:00 uur
3	Bekendmaken nota van Inlichtingen 1	Maandag 12 mei 2025
4	Uiterlijke ontvangst van vragen 2	Dinsdag 20 mei 2025 voor 10:00 uur
5	Bekendmaken nota van Inlichtingen 2	Woensdag 28 mei 2025
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 10 juni 2025 voor 14:00 uur
7	Beoordelen inschrijvingen	Woensdag 11 juni t/m maandag 25 juni 2025
8	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 1 juli 2025
9	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	Maandag 21 juli 2025
10	Versturen definitieve gunning	Dinsdag 22 juli 2025
11	Ingang overeenkomst	Woensdag 23 juli 2025

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

Gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn stelt gegadigde deze via TenderNed uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in principe niet beantwoord. Gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle geïnteresseerde ondernemers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de inkoopadviseur voor deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen kunnen door ondernemer/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. F. Middelink onder vermelding van Primaire Storage en Storage netwerkproducten. Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden en leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

2.6 Opening kluis met inschrijvingen

Wanneer Gemeente de digitale kluis opent, stuurt TenderNed aan inschrijvers hiervan een bericht. Gemeente verstuurt binnen twee dagen een proces-verbaal van opening. Vervolgens beoordeelt Gemeente de ingediende inschrijvingen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Na opening van de kluis met inschrijvingen, vindt de volgende toets plaats:

- 1) Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
- 2) Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - a) Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - b) Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4);
- 3) Vervolgens vindt beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

Gemeente behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de geldigheid op grond van de toets genoemd onder 1. en 2. nog niet vaststaat al wel inhoudelijk te toetsen.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan Gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek vindt plaats na versturen van de mededeling van de gunningsbeslissing en voordat de definitieve gunningsbeslissing is verstuurd. De inschrijving wordt besproken om vast te stellen of Gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als na de verificatie blijkt dat de inschrijving niet aan de eisen uit de aanbesteding en de overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. Gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

Gemeente informeert de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen.

Gemeente neemt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben de gelegenheid om binnen dit bezwaartermijn ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor einde van deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan Gemeente de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder aan Gemeente heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien Gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door Gemeente.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van Gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 5

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan de in dit hoofdstuk opgenomen voorwaarden voldoen, worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Eisen aan de inschrijving

- Gemeente accepteert alleen inschrijvingen die zijn ingediend via TenderNed. Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

- De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl> is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

- Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

- De inschrijving is onherroepelijk.

- Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen (Bijlage 6) en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van Gemeente en de concept overeenkomst (Bijlage 2).

- Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.

- De inschrijving bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient inschrijver in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien de inschrijving de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Gestanddoening

- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90). In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Collusie

- Gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- Gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst Gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een Contractant zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.

Digitale toegankelijkheid

- Gemeente heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid, ook op het gebied van het publiceren van digitale informatie die toegankelijk dient te zijn voor alle doelgroepen. Gemeente hanteert de wettelijke verplichting voor Nederlandse overheidsinstellingen met betrekking tot toegankelijkheid. Deze verplichting is vastgelegd in de wet digitale toegankelijkheid. De toegankelijkheidsnormen (WCAG 2.1, niveau A+AA) zijn te vinden op de volgende link: <https://digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>

Indien Gemeente de leverancier verzoekt om informatie te verstrekken ten behoeve van een openbare publicatie, bijvoorbeeld op www.purmerend.nl, is een vereiste dat de leverancier voldoet aan de genoemde normen.

Tegemoetkoming kosten

- Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.

3.2 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband; en
- de combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan te nemen indien Gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijvers worden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

De inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 7 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Gemeente verlangt van inschrijver aan te geven:

- Informatie over de jaarrekening, zijnde; indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen;

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

- Te beschikken over een passende verzekering, gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst.

Inschrijver overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de inschrijver met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

Kerncompetentie 1

· Inschrijver heeft ervaring met vergelijkbare projecten voor het leveren van SAN en storage hardware en de implementatie en configuratie van deze omgeving.

Kerncompetentie 2

· Inschrijver heeft ervaring met vergelijkbare dienstverlening op SAN en storage omgeving die tenminste 36 maanden duurde.

Inschrijver dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 8) in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving. Inschrijver geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan: (een vertegenwoordiger van) de opdrachtgever.
- De referentieopdracht mag voor de gemeente Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien inschrijver een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient inschrijver duidelijk te maken welk deel door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als inschrijver de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 275.000,- voor beide kerncompetenties gecombineerd.

Gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van inschrijver te verifiëren bij de referent. Gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren, al dan niet met behulp van een tolk.

ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Inschrijver toont dit aan door het bij inschrijving overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
 - b) een naar het oordeel van Gemeente gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig

die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; inschrijver is verplicht het vereiste certificaat zo snel mogelijk te verkrijgen.

4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. De inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving te vermelden op het UEA. De inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

ISO 27001 Standaard voor informatiebeveiliging

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het beschermen van bedrijfsinformatie op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid, over een standaard voor informatiebeveiliging. Deze standaard voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 27001.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie in de Nederlandse taal van het meest recente geldige NEN/ISO 27001 certificaat inclusief de verklaring van toepasselijkheid (VVT), of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 27001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; inschrijver is verplicht het vereiste certificaat zo snel mogelijk te verkrijgen.
4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. In de VVT staat omschreven welke normen van toepassing zijn verklaard en beschrijft welk van de van toepassing verklaarde normen zijn geïmplementeerd.
6. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het informatiebeveiligingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet:

- a. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- c. de andere entiteit de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen tekenen. Zie bijlage 9 verklaring beroep derden.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van Gemeente bewijsstukken te overleggen.

Gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van Gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een GVA, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer

tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:
<https://www.justis.nl/producten/gva/>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden de inschrijvingen beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de leidraad en het Programma van eisen (Bijlage 6) gestelde eisen aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.2 Gunningscriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Om de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te bepalen wordt door Opdrachtgever het criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld. De EMVI wordt bepaald op basis van het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de Inschrijving.

De gunningscriteria zijn:

- Prijs 30% (maximaal 30 punten)
- Kwaliteit 70% (maximaal 70 punten)

De volgende gunningscriteria en puntenaantallen worden gehanteerd:

NR.	Onderdeel	Weging	Maximaal aantal te behalen punten
Gunningscriterium Prijs		30%	30
	Prijs op basis van TCO	100%	30
Gunningscriterium Kwaliteit		70%	70
K1	Onderbouwing aanbidding: ontwerp en inrichting	70%	49
K2	Plan van aanpak implementatie	30%	21
Maximaal aantal te behalen punten		100%	100

5.2.1 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen en tarieven

U dient in uw Inschrijving een aantal prijzen en tarieven te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van Bijlage 10 tarievenblad. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De prijzen en tarieven dienen in Euro's, exclusief BTW, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d. te zijn.

Alle prijzen en tarieven staan vast tot 1 januari 2027. Na deze datum bestaat er een mogelijkheid tot indexering conform de artikelen 10.8 tot en met 10.12 van de overeenkomst. Prijswijzigingen anders dan op basis van het CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening zijn niet mogelijk.

Beoordeling

Het aspect prijs telt voor 30% mee in de beoordeling. De beoordeling vindt plaats op basis van de Total Cost of Ownership (TCO) voor de opdracht over de looptijd van 5 jaar. Het zesde jaar wordt wel uitgevraagd, maar zal niet bij de beoordeling op prijs worden meegenomen. Hierin zijn niet eventuele additionele opdrachten onder de overeenkomst meegenomen, deze worden op offertebasis separaat als opdracht verstrekt en gefactureerd.

Het aantal punten voor het gunningscriterium prijs wordt als volgt berekend:

Aantal Punten = 30 punten

Laagste prijs = 30 punten

Voorbeeld:

Laagste inschrijver €200.000 = 30 punten

Inschrijver 2 €250.000

Som: $200.000/250.000 \times 30$ punten = 24 punten

Marktconformiteit en aannemelijkheid prijzen

Het is niet toegestaan om negatieve bedragen en/of irreële prijzen in te vullen op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Alle in uw Inschrijving aangeboden prijzen, tarieven e.a. dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn.

5.2.2 Beoordeling kwaliteit

a. Beoordelingsmodel:

Voor de kwalitatieve gunningcriteria wordt het volgende beoordelingsmodel toegepast:

Waardering	Score	Toelichting op waardering/score
Uitstekend	100% van het maximaal aantal te behalen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete, relevante en realistische beschrijving. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de

		gemeente. Verwachtingen worden overtroffen. De beantwoording is uitstekend onderbouwd.
Goed	80% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet, relevant en realistisch is beschreven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Er is geen spraken van een duidelijk onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. De beantwoording is goed onderbouwd.
Voldoende	60% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven. De meeste elementen en aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. Bepaalde elementen en aspecten zijn minder goed en gedetailleerd uitgewerkt. Er zijn mogelijk vraagtekens hoe concreet, realistisch en/of relevant het antwoord is. De beantwoording is voldoende onderbouwd.
Onvoldoende	20% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft slechts ten dele antwoord op de kwaliteitsvraag gegeven, het antwoord is niet volledig. Slechts enkele van de onderscheiden elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk (beperkt) beantwoord. De beschrijving is onvoldoende concreet, relevant en/of realistisch. Bepaalde relevante informatie ontbreekt of is onvoldoende gedetailleerd / uitgewerkt. De beantwoording is in beperkte mate/ onvoldoende onderbouwd.
Ontbreekt	0% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft geen of minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag ontbreken in de beschrijving.

Deze methode wordt toegepast op alle gunningcriteria. De score die uit de beoordeling komt wordt omgezet naar het aantal punten welke wordt toegekend aan het betreffende subgunningscriterium van betreffende Inschrijving.

Voorbeeld: Partij X scoort een "Goed" op subgunningscriterium K1..

Dat betekent dat hij $80\% \times 49$ punten krijgt = 39,2

Beoordeling betreft een absolute beoordeling en is niet relatief ten opzichte van andere Inschrijvingen. Het is mogelijk dat één of meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgen.

b. Vormvereisten beantwoording:

Voor het beantwoorden van de gunningcriteria dient de Inschrijver het maximaal aangegeven A4 te gebruiken. Hierbij dient lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand enkel gebruikt te worden. Eventuele verwijzingen naar websites, aparte bij uw Inschrijving bijgesloten documenten etc. worden niet meegenomen in de beoordeling met uitzondering van expliciet genoemde

uitzonderingen. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere terzijde gelegd en kan dat tot een lagere score leiden. U dient alle bovenstaande punten duidelijk herleidbaar in uw antwoord te verwerken.

5.2.3 K1 Onderbouwing aanbieding: ontwerp en inrichting

Voor het subgunningscriterium 'Onderbouwing oplossing: ontwerp en inrichting' kunt u maximaal **49** punten krijgen.

K1 Onderbouwing oplossing: ontwerp en inrichting

- a Inschrijver dient omschrijving te verstrekken van de integrale geboden oplossing toegespitst op de beschreven situatie en afhankelijkheden daarbinnen van de Gemeente Purmerend. Inschrijver dient de gemaakte keuzes van deze integrale oplossing te onderbouwen en waarom dit de beste oplossing is voor Gemeente Purmerend. Het ontwerp en de inrichting dient minimaal te voldoen aan het gestelde hierover in Bijlage 4 Programma van Eisen.
- b Terug dient te komen in uw beantwoording:
- Totale omschrijving van de oplossing;
 - De specificatie van de aangeboden apparatuur inclusief de ondersteunende software;
 - Figuur/tekening/architectuur van de oplossing en omgeving en de wijze van interactie en relaties daarbinnen;
 - Onderbouwing van de oplossing, ingaand op waarom dit aan de gestelde eisen voldoet;
 - Onderbouwing waarom en op welke wijze de geboden oplossing aansluit bij en het best passend is op de situatie van Gemeente Purmerend.
- c De beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsmodel zoals beschreven in paragraaf 5.2.2 onder a.
- De inhoudelijke rode draad voor de beoordeling is:
- De concreetheid/begrijpelijkheid van de omschrijving en oplossing;
 - De volledigheid van de omschrijving en oplossing;
 - Mate van realiseerbaarheid;
 - Mate van effectiviteit van de aangeboden oplossing;
 - Mate van aansluiting bij Gemeente Purmerend;
 - Kwalitatieve aspecten van de oplossing.
- d Voor het beantwoorden van dit gunningcriterium dient de Inschrijver de volgende maximale aantallen aan te houden:
- Beschrijving: maximaal 10 A4.
 - Geen maximum aantal pagina's voor Tekeningen/schema's/plattegronden.

5.2.4 K2 Plan van aanpak implementatie

Voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak implementatie' kunt u maximaal **21** punten krijgen.

K2 Plan van aanpak implementatie

- a Inschrijver dient een plan van aanpak voor het proces van implementatie en migratie uit te werken en bij te voegen bij de Inschrijving. Dit plan van aanpak dient minimaal te voldoen aan het gestelde hierover in Bijlage 4 Programma van Eisen.

- b Terug dient te komen in uw beantwoording:
- Beschrijving van alle door te lopen en benodigde processtappen, van ontwerp, installatie tot en met acceptatie (conform PvE) naar beheer;
 - Omschrijving van de projectorganisatie;
 - Omschrijving van de rolverdeling en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Gemeente Purmerend ;
 - De doorlooptijd van het gehele proces en de uiterste opleverdatum;
 - De wijze waarop de voortgang en de kwaliteit wordt geborgd;
 - Een realistische planning met concrete fases, mijlpalen, beslis- en acceptatie momenten;
 - Welke risico's voor Gemeente worden op voorhand onderkend en welke mitigerende maatregelen worden hiervoor genomen;
 - Wijze van communiceren met Gemeente tijdens de implementatie- en leveringsfase.
- c De beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsmodel zoals beschreven in paragraaf 5.2.2 onder a. De inhoudelijke rode draad voor de beoordeling is:
- De concreetheid/navolgbaarheid en logica van het beschreven proces/ plan van aanpak;
 - De volledigheid van het beschreven proces/ plan van aanpak;
 - De mate van haalbaarheid van de planning/ het plan van aanpak;
 - Efficiency en effectiviteit van het plan van aanpak;
 - Kwaliteitsborging van het in te zetten personeel;
 - Kwaliteitsborging en risico mitigatie bij de implementatie van de geboden oplossing;
 - Mate van samenwerking en ontzorging van de Opdrachtgever.
- d Voor het beantwoorden van dit gunningcriterium dient de Inschrijver de volgende maximale aantallen aan te houden:
- Beschrijving: maximaal 5 A4.

5.3 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingsteam:

1. Systeembeheerder;
2. Systeembeheerder;
3. Systeembeheerder;
4. Information Security Officer (ISO);
5. Teammanager ICT.

Indien een lid van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal de gemeente een gelijkwaardige vervanger toevoegen. Indien deze niet beschikbaar kan de gemeente ervoor kiezen om deze niet te vervangen. Het beoordelingsteam zal in ieder geval uit minimaal drie personen bestaan.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door de adviseur inkoop die het proces begeleidt. Op afroep is er een functionaris juridisch zaken beschikbaar.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	
Bijlage 1	Geheimhoudingsverklaring	(indienen op aanvraag)
Bijlage 2	Conceptovereenkomst	
Bijlage 3	GIBIT 2023	
Bijlage 4	Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020	
Bijlage 5	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	
Bijlage 6	Programma van Eisen (PvE)	
Bijlage 7	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid v2	(indienen bij inschrijving)
Bijlage 8	Model referentieopdrachten	(indienen bij inschrijving)
Bijlage 9	Verklaring beroep derden	(indien van toepassing, indienen bij inschrijving)
Bijlage 10	Tarievenblad	(indienen bij inschrijving)
Bijlage 11	Modelbepalingen voor verantwoord gebruik van algoritme door de overheid	
Bijlage 12	Verklaring inschrijving	(indienen bij inschrijving)
Bijlage	UEA (Ingevuld en digitaal getekend via TenderNed)	(indienen bij inschrijving)
Bijlage	Huidige en gewenste situatie	(op aanvraag conform bijlage 1)
	Inschrijving offerte	(indienen bij inschrijving)



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
()